

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 28 августа 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2018 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 307  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Т.В. Матвеева  
приказ № 83 от 28.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе психолого-педагогического сопровождения**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 307**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- участвовать в разработке планов ИПР, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники, классные руководители, воспитатели ГПД.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог сфере образования)»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

## 2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации негативной социализации детей, подростков, молодежи.

При этом оказание обучающимся психолого-педагогической помощи может осуществляться в составе комплексной психолого-педагогической, медицинской социальной помощи как одного из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования уровням особенностям их развития подготовки.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются:

психологическая поддержка сопровождение обучающихся проблемных трудных жизненных ситуациях;

участие в проектировании создании развивающей безопасной образовательной среды;

мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям обучающихся;

диагностика и контроль динамики личностного интеллектуального развития обучающихся;

сотрудничество педагога-психолога с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных метапредметных образовательных результатов;

содействие построению индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие построению личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;

проведение мероприятий по профилактике коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального т.н.) противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных индивидуальных особенностей;

профилактика насилия защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

содействие в формировании культуры здоровья, здорового образа жизни обучающихся, воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных наркотических веществ, табакокурению, другим вредным привычкам;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации социализации обучающихся ограниченными возможностями здоровья,

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

### **4. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по организации и проведении социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью. Обучающиеся их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное гуманное отношение; на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи; на получение информации возможности оказания

психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно; на иные права, предусмотренные законодательством.

## **5. Примерная документация Службы сопровождения**

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Перспективный, годовой план работы
- Графики работы специалистов
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».